

PROGRAMME EN LIGNE

DU PRÉCIPICE DE LA PERFORMANCE

AU COEUR DE LA
PERFORMANCE



THÈME 5

L'équation de l'efficacité



Au cœur de la performance, l'effort acharné, l'énergie de l'obligation et le sacrifice laissent place à la facilité et la légèreté au quotidien. Au lieu de faire travailler notre tête à 100 mille à l'heure pour tout contrôler et planifier tous les scénarios possibles, cette autre avenue ouvre la porte à plus de fluidité. Ainsi, les opportunités d'expansion se présentent chaque jour en nous permettant de faire des choix différents et en élevant notre conscience sur ce qui nous dérange et ce qui « **attend d'être libéré** ».

Au cœur de la performance, on accueille ce qui se présente tout simplement plutôt que de porter notre attention sur les manques et sur les besoins. C'est en libérant cet espace que nous avons accès beaucoup plus clairement et rapidement à nos inspirations, aux réponses à nos questions plus profondes (celles que nous ne retrouvons pas sur Google par exemple), à la vitalité et à la plénitude.

D'ailleurs, les dernières études scientifiques démontrent justement le fait que notre plus haut potentiel, en tant que personne, peut émaner lorsqu'il y a une harmonie, une cohérence entre le cœur et la tête. En tant que chef d'entreprise, ainsi qu'en tant qu'être humain, votre rayonnement a le potentiel de changer des vies en commençant par la vôtre, celles de vos employés, de vos collaborateurs, de vos clients et de toutes les personnes qui vous entourent.

Imaginez à quoi pourrait ressembler vivre en plénitude au quotidien :

se sentir chaque jour comme si c'était une journée de célébration, une journée où vous retrouvez votre cœur d'enfant avec la maturité d'un adulte, une journée de « vacances », une journée où vous sentez que tout est aligné! Ressentez-vous la puissance et l'efficacité disponible ? Pourquoi votre vie professionnelle et personnelle ne seraient-elles pas ainsi ? Cela peut certainement donner l'impression d'être à contre-courant du paradigme actuel du monde des affaires en ce qui touche à la performance et à la « valeur » attribué à « travailler dur et fort » pour réussir et mériter la reconnaissance !

Ce qui m'amène à vous présenter l'équation de l'efficacité au cœur de la performance qui, en fait, peut s'appliquer dans toutes les sphères de votre vie :

Clarté + Fluidité et Simplicité = Efficacité

Clarté + Fluidité et Simplicité = Efficacité

Le 1^{er} élément est la clarté.

La clarté s'exprime entre autres à travers les relations et les processus, les façons de faire et les systèmes. Par exemple, est-ce qu'il y a de la clarté entre vos engagements envers les employés et les employés envers vous ? Est-ce qu'il y a de la clarté sur les activités à réaliser et les échéanciers de celles-ci ? Les mêmes questions s'appliquent aux collaborateurs, aux clients et aux personnes qui vous entourent. Est-ce qu'il y a de la clarté dans la relation avec vous-même ? Y a-t-il de la clarté sur les activités qui vous inspirent, vous allument, vous font vibrer, vous remplissent de joie, sur le style d'entrepreneur que vous êtes ? Nous allons nous y référer un peu plus loin dans la trilogie entrepreneuriale.

La seconde partie de l'équation est constituée de la Fluidité et de la Simplicité.

Est-ce que vos relations actuelles sont fluides avec vos employés, vos clients, vos collaborateurs, vos amis, votre conjoint, vos enfants ? Pour utiliser une expression courante, « est-ce que ça coule bien ? ». Lorsque c'est clair et fluide, cela apporte automatiquement de la simplicité.

Définition de l'efficacité :

Capacité de produire un maximum de résultats avec un minimum d'efforts et de ressources.

L'essence de performer dans le « précipice » se traduit par le désir de « gagner », d'être le meilleur coûte que coûte, d'en vouloir toujours plus et se retrousser les manches pour faire arriver les choses. La notion de compétition y est fort présente et valorisée.

Au cœur de la performance, l'essence se traduit par le désir d'être **efficace** en se laissant guider par ses inspirations et son unicité, tout en étant **également** rempli par sa vie personnelle et sociale ainsi que débordant d'énergie (santé). Aucune comparaison n'est alors possible et l'expansion se vit à travers la collaboration de l'unicité de chacun. On connecte, en continu, à qui l'on est en toute authenticité. L'abondance financière et la rentabilité sont un « effet secondaire » de cette connexion et non le but premier.

La trilogie entrepreneuriale : Quel style entrepreneurial êtes-vous ?

LE VISIONNAIRE

LE MANAGER

L'EXPERT



Chaque entrepreneur a une essence qui lui est unique. On a souvent tendance à l'oublier et à s'en déconnecter pour une multitude de raisons, comme la peur du jugement, le doute, la peur de l'échec, la peur de réussir, le risque financier, le prestige et la « prison » du quotidien, entre autres. Toutefois, une autre voie est possible, soit celle des inspirations du cœur assisté de notre mental ! En prenant le temps de se « déposer¹», notre cœur nous guide toujours dans la bonne direction, soit celle qui est alignée avec nous, la raison d'être de notre entreprise et de nos projets.

Au sein de la trilogie entrepreneuriale, qui regroupe trois familles complémentaires et essentielles au plus haut potentiel d'expansion d'une entreprise, il y a le « Visionnaire », le « Manager » et l'« Expert ». Chacun des styles entrepreneuriaux offre des zones d'expansion illimitée. Chacun a ses zones de facilité, d'autonomie et de pur plaisir. Nous apportons également une distinction avec les zones de capacités. Il y a un monde de différence entre ce que nous sommes capables de faire, souvent par obligation, pour économiser, pour se valoriser, se prouver, etc., et ce qui nous fait vraiment vibrer et nous passionne ! C'est là que la complémentarité des styles entrepreneuriaux prend tout son sens, soit dans l'essence unique de chacun !

Selon les descriptions ci-dessous, quel style entrepreneurial décrit le mieux les éléments qui sont faciles, agréables et inspirants pour vous ? L'endroit où vous vous sentez le plus efficace dans le plaisir ? Si vous aviez le choix et pouviez uniquement faire des activités en lien avec le style entrepreneurial aligné avec votre unicité, quel serait-il ?

¹Se déposer : s'arrêter un moment, se retirer quelques instants du flux des opérations quotidiennes, être en totale qualité de présence pour accueillir les inspirations, ralentir le rythme.

Le style entrepreneurial VISIONNAIRE



- C'est un entrepreneur qui est débordant d'inspirations et d'idées. Il est stimulé par les nouveaux projets et est moins confortable dans la routine.
- Il détecte facilement les opportunités du marché.
- Il a une facilité à établir les grandes lignes directrices d'un projet et d'une vision globale, sans entrer dans les détails de l'organisation au quotidien.
- Il aime redéfinir la façon de faire les choses.
- Il accueille facilement son unicité.
- Il est souvent un bon ambassadeur de l'entreprise.
- Il peut faire preuve d'impatience quant aux délais et au niveau de précision reliée à la mise en application de ses idées/projets.
- Il a une plus grande facilité à établir des relations avec les clients et les partenaires de l'entreprise qu'avec les employés, autant au quotidien qu'à long terme.
- Il a de la clairvoyance pour identifier les zones en manque d'efficacité et de clarté. Il a souvent plus de difficulté à faire passer le message adéquatement et efficacement auprès des employés.
- Il aime communiquer pour inspirer.
- Le côté « manager » ressort davantage en période de « crise » puisque c'est requis.
- L'équipe peut parfois se sentir « étourdie » par le nombre d'idées qui sont partagées en peu de temps.

Le style entrepreneurial MANAGER



- C'est un entrepreneur qui aime planifier, organiser et inspirer les gens qui l'entourent.
- Il a de la facilité et du plaisir à faire émaner l'expression du plus haut potentiel de chacun.
- Il a une facilité à établir des relations avec les employés de l'entreprise.
- Il a du plaisir à organiser le quotidien pour la réalisation des lignes directrices.
- Il a une ouverture à accueillir les gens où ils sont et leur unicité.
- Il exprime facilement de la compassion et de la gratitude.
- Il inspire confiance par la prévision de son comportement et sa consistance.
- Il a de la facilité à optimiser l'efficacité dans l'entreprise et y apporter de la clarté.
- Il aime communiquer pour clarifier et inspirer.
- Il peut avoir tendance à en prendre beaucoup trop sur ses épaules.
- Il peut avoir du mal à déléguer par moment lors d'une surcharge de travail.
- Il peut parfois prendre « la charge émotionnelle » de certaines personnes ou situations à son propre détriment.

En prenant connaissance des différents styles :

Quelles sont les activités de votre quotidien qui sont en plein alignement avec votre style entrepreneurial ?
(Se référer à la section « Les différentes activités » à la fin du workbook pour vous inspirer au besoin.)

Cela représente quel pourcentage de votre temps dans une journée en moyenne ? _____

Est-ce qu'il y a des activités que vous faites en ce moment qui ne sont pas alignées avec votre style entrepreneurial ? Si oui, quelles sont-elles ? (Se référer à la section « Les différentes activités » à la fin du workbook pour vous inspirer au besoin.)

Cela représente quel pourcentage de votre temps dans une journée en moyenne ? _____

Énumérez les activités que vous aimeriez cesser de retenir (déléguer) et quelles ressources pourraient être requises (déléguer à un employé, à un collaborateur ponctuel, à un partenaire, etc.)?

ACTIVITÉS À DÉLÉGUER

RESSOURCES REQUISES

En quoi seriez-vous plus efficace et quels seraient les bénéfices pour vous et pour l'entreprise, en termes d'argent, de relations et de bien-être, si vous étiez près de 100 % de votre temps dans votre zone d'efficacité?

BÉNÉFICES POUR VOUS

(style de vie, santé, bien-être, argent)

BÉNÉFICES POUR VOTRE ENTREPRISE

(relations, profitabilité)

La puissance de la trilogie entrepreneuriale

Et si l'efficacité et la rentabilité provenaient de la facilité et du plaisir ?

Lorsque nous faisons des activités qui sont dans notre zone de facilité, d'autonomie et de plaisir, le temps devient « léger » et l'efficacité grandit au même rythme que le plaisir ! Plus l'entreprise grandit, plus l'efficacité dans les trois styles entrepreneuriaux est requise pour prendre de l'expansion. Selon mon expérience, il est plutôt rare qu'une personne soit efficace et ait du plaisir dans les trois styles. À la phase de démarrage d'une entreprise, et selon la taille de l'entreprise, l'entrepreneur doit souvent « valser » entre les trois styles. Même si actuellement vous êtes seuls dans votre entreprise, la trilogie entrepreneuriale peut se compléter par un collaborateur ponctuel au fur et à mesure de la croissance de l'entreprise.

Nous avons souvent tendance à percevoir les styles en opposition puisqu'ils sont différents. Au cœur de la performance, l'unicité de chaque style vient en complément de l'autre. Il n'y a pas un style meilleur que l'autre ! La synergie entre les trois offre l'opportunité d'une expansion plus rapide et plus fluide puisque chacun est sur son « sweet spot ». Notre désir de contrôle vient parfois semer de la confusion et limite l'accès au potentiel de cette trilogie.

EXPÉRIENCE PERSONNELLE

Vous aurez peut-être deviné que mon style entrepreneurial est celui d'expert. L'une de mes partenaires a un style plutôt visionnaire. Au début du partenariat, j'étais en résistance à écouter et être en ouverture à une autre façon de faire les choses, de voir les choses et de me laisser guider par des lignes directrices plutôt que des idées précises et des objectifs spécifiques, entre autres.

J'apportais rapidement des arguments très tôt dans la discussion en me référant à mes expériences passées et/ou en me projetant dans le futur avec mes points de repère du passé. Souvent, c'est à ces moments que la peur du jugement, le besoin de contrôle et la peur du manque remontaient à la surface. J'utilisais différents masques pour me protéger et me défendre. Je ne prenais pas le temps, en ouverture, de ressentir l'idée, de me laisser inspirer par une vision différente de la mienne. J'étais en fermeture et je co-créais de la fermeture chez l'autre. À partir du moment **où j'ai choisi de vivre un autre type d'expérience et d'accueillir l'unicité** de ma partenaire, plutôt que de porter mon attention sur les différences, notre relation a complètement changé et s'est renouvelée.

L'expansion de chacune était possible côte à côte et non dans une relation « tire-pousse ». C'était donc déroutant au début puis, par la suite, c'est devenu vibrant, plus léger, davantage dans le plaisir et de là s'est manifestée l'efficacité dans ma vie et au sein de l'entreprise.

Actuellement, sur une échelle de 0 à 10, ressentez-vous la puissance de la trilogie entrepreneuriale dans votre vie professionnelle ? Est-ce qu'elle est complète ?



Pensez à des personnes clés/partenaires qui vous entourent et de quelle façon actuellement la trilogie est complète au sein de votre entreprise ?

Le style entrepreneurial **Visionnaire** est joué par : _____

Le style entrepreneurial **Manager** est joué par : _____

Le style entrepreneurial **Expert** est joué par : _____

Que se passerait-il dans votre entreprise et dans votre vie financière, dans votre vie personnelle et votre style de vie en général, si la trilogie entrepreneuriale était complète, soit si les trois styles entrepreneuriaux étaient exprimés à leur plus haut potentiel ?

Il se peut que ce ne soit pas le bon moment d'engager une ressource, de déléguer une ou des activités et c'est bien parfait ainsi. Cependant, en prenant conscience maintenant de qui vous êtes et de ce que vous aimeriez « déléguer », pour créer de l'espace pour vous amuser dans votre zone d'efficacité, cela peut être un bon guide pour les prochaines actions à poser en harmonie avec le rythme de la croissance de votre entreprise.

EXPÉRIENCE PERSONNELLE

Auparavant, je faisais toujours un bilan de mon année et dressait une liste d'objectifs professionnels, personnels, financiers, sportifs et de santé à atteindre, ainsi qu'une liste de résolutions pour l'année à venir. Ma liste pouvait donc ressembler à : faire 10 rencontres de développements d'affaires par mois, augmenter mon chiffre d'affaires de 20 %, écrire une infolettre mensuelle, boire un litre d'eau par jour, améliorer ma performance en ski nautique, perdre 10 livres, réduire mes dettes, créer des albums photos souvenir, acheter une nouvelle paire de lunettes de soleil griffée, etc. La liste était longue.

Cela générait un sentiment de bien-être sur le coup, mais dès que le rythme des activités quotidiennes reprenait, les objectifs devenaient vite une source de lourdeur et m'amenaient souvent à faire le constat suivant, soit que « je n'étais pas assez ». Bien sûr qu'il y avait des objectifs qui étaient atteints, mais ce n'était pas dans le pur plaisir. C'était dans la quête du toujours « plus » dans laquelle on se situe quand on est coincé dans le fameux précipice de la performance.

Au cœur de la performance et au cœur de qui je suis, **je crée du contenu** pour assister les entrepreneurs dans leur expansion et dans les transferts d'entreprise. **Je les assiste** au quotidien en personne, en vidéo-conférence, en téléconférence ou en atelier selon ce qui est requis. Je crée du contenu pour les infolettres, mais je suis assistée de collaborateurs pour la révision, le visuel et la diffusion.

Je m'amuse à prendre de l'expansion dans mon expertise. En tant que chef d'entreprise, je participe, je contribue et je supporte les lignes directrices (vision) que je cocrée avec ma partenaire, tout en nous inspirant de proches collaborateurs. Nous avons une « manager » qui collabore avec nous pour la planification et la coordination de toutes les activités de l'entreprise, ainsi que tout l'aspect comptable et de planification budgétaire, afin d'avoir de la clarté en temps réel sur les finances de l'entreprise.

Cette réorganisation dans ma vie professionnelle ne s'est pas produite du jour au lendemain. Cependant, à partir du moment où j'ai choisi de dire « oui » à la facilité, la légèreté, la fluidité, la vitalité et la plénitude au quotidien, plusieurs ressources dont des personnes complémentaires, de nouveaux contrats plus alignés avec mon unicité et des ressources financières se sont présentées au fil du temps. Mon agenda est rempli de façon différente et est beaucoup plus en harmonie avec le style de vie qui m'honore comme personne en premier lieu (occuper son espace), qui honore les gens que j'aime (famille et amis), qui honore les clients et les collaborateurs. L'investissement que je fais avec ces nouveaux choix représente pour moi une richesse qui n'a pas de prix et une richesse que je ne peux me faire « prendre ».



Cette abondance est disponible pour tous. Il me fait donc un immense plaisir de vous partager ce qui m'a permis d'y accéder et de vous proposer d'autres avenues possibles au cœur de la performance, en toute plénitude et dans toutes les sphères de votre vie ! Pour ma part, je connecte de façon très puissante au fait d'assister les entrepreneurs, un à la fois, à retourner à l'essence de qui ils sont !

Les différentes activités

Voici des activités regroupées en grand groupe au sein d'une entreprise. Cette liste est non exhaustive, mais peut servir de guide pour réaligner vos activités actuelles avec votre zone d'efficacité. Je vous invite à vous laisser inspirer afin de déterminer quelles activités sont réellement dans votre zone de facilité et de pur plaisir, et lesquelles vous aimeriez cesser de retenir et déléguer à une autre personne. Je vous invite à faire cette réflexion sans penser **tout de suite** aux coûts que cela engendre dans l'entreprise.

Le management et la gestion

- Mettre en place les activités qui découlent des lignes directrices et de la vision de l'entreprise, et mettre les bonnes personnes dans le bon rôle pour les bonnes raisons.
- Planifier et animer les réunions de gestion.
- Clarifier les rôles, les activités et les engagements de chacun.
- Effectuer les retours sur l'expérience et apprécier la contribution de chacun.
- Établir les priorités de l'équipe et avoir la vue d'ensemble sur les activités à réaliser.
- Planifier, organiser et inspirer l'équipe.
- Créer et maintenir un calendrier d'activités pour les projets de l'entreprise (engagements de chacun).
- Optimiser l'efficacité des processus de travail.
- La gestion des horaires.
- La gestion du calendrier de production.
- L'utilisation des technologies au quotidien (méthodes de travail, optimisation des processus).
- La gestion de projets.

L'administration et les finances

- La tenue de livres.
- L'analyse des états financiers.
- La gestion du flux de trésorerie.
- Le suivi et la collecte des comptes recevables.
- L'établissement d'un budget.
- Le suivi des indicateurs financiers clés.
- La mise en place d'indicateurs d'efficacité clés.
- La gestion de la flotte de véhicules, équipements, outils ou autre.
- La gestion de l'inventaire.
- Les relations avec les institutions financières et le comptable externe.
- La négociation de contrats et des achats.
- La révision des contrats.

Les ressources humaines

- Estimation du besoin en personnel.
- Recrutement.
- Intégration.
- Formation.
- Création, mise en place de politiques et procédures d'entreprise.
- Création et mise à jour de manuel d'employés.
- Établir la politique salariale.
- Le fonctionnement des vacances.

Le marketing et les ventes

- Le développement des affaires
 - La sollicitation de nouveaux clients et de clients existants, entretenir les relations.
- L'implication sociale.
- Les relations publiques.
- Le service à la clientèle.
- L'estimation et la négociation de contrats.

La diffusion et la communication

- La création et la mise à jour du site web.
- La présence et l'animation de l'activité sur les réseaux sociaux.
- La communication des lignes directrices, des politiques et procédures.
- La préparation et l'animation de réunions avec les employés.
- La création et le développement de l'image de marque.
- L'organisation des événements de l'entreprise (party des fêtes, activités avec les clients, etc.)

La production

- La gestion des opérations (calendrier de production, organisation du travail).
- La gestion de l'inventaire.
- La gestion des horaires.
- La gestion de l'entrepôt.
- La répartition.

La vision

- L'accueil des inspirations et des lignes directrices.
- Détecter les opportunités du marché.