

PROGRAMME EN LIGNE



INTRODUCTION AU

# NOUVEAU PARADIGME D'AFFAIRES

THÈME **2**

---

LA TRILOGIE  
ENTREPRENEURIALE

**Savez-vous quel style entrepreneurial êtes-vous et dans quel type d'activités vous avez du plaisir et de la facilité ?**

Et si, dès demain, vous aviez l'opportunité de faire uniquement les activités professionnelles qui sont faciles et qui vous procurent un réel plaisir ?

Que ressentez-vous ?



Cela vous fait vibrer	Vous croyez que c'est une utopie
<p>Votre vie serait transmutée</p> <hr/> <p>Vous pourriez prendre de l'expansion de façon exponentielle</p>	<p>Vous doutez que la facilité peut avoir de la valeur ?</p> <hr/> <p>Votre entreprise est trop petite pour se permettre une ressource supplémentaire</p> <hr/> <p>Ça coûterait trop cher d'engager des ressources pour effectuer les activités que vous devriez déléguer ?</p>

## Quel style entrepreneurial êtes-vous ?

LE VISIONNAIRE

LE MANAGER

L'EXPERT



### Profil DE LA TRILOGIE ENTREPRENEURIALE

Chaque entrepreneur a une essence qui lui est unique. On a souvent tendance à l'oublier et à s'en déconnecter pour une multitude de raisons ; la peur du jugement, le doute, la peur de l'échec, la peur de réussir, le risque financier, le prestige et la « prison » du quotidien entre autres. Toutefois, une autre voie est possible, soit celle des inspirations du cœur assisté de notre mental ! En prenant le temps de se « déposer<sup>1</sup> », notre cœur nous guide toujours dans la bonne direction, soit celle qui est alignée avec nous, nos projets et la raison d'être de notre entreprise.

Au sein de la trilogie entrepreneuriale, qui regroupe trois familles de complémentarité essentielle au plus haut potentiel d'expansion d'une entreprise, il y a la vision, le management et l'expertise. Chacun des styles entrepreneuriaux offrent une zone d'expansion illimitée. Chacun a sa zone de facilité, d'autonomie et de pur plaisir. Nous apportons également une distinction avec les zones de capacités. Il y a un monde de différence entre ce que nous sommes capables de faire, souvent par obligation, pour économiser, pour se valoriser ou prouver quelque chose et ce qui nous fait vibrer et nous passionne. Le paradigme actuel du monde des affaires valorise énormément l'effort et la performance perpétuelle. Nous devons tout contrôler. En ouverture vers le nouveau paradigme de neutralité en affaires, la facilité, la simplicité et la fluidité permettent de « mettre en valeur » notre unicité et notre façon de faire les choses. Aucune comparaison n'est alors possible et imaginez la puissance de la trilogie entrepreneuriale ! La complémentarité prend tout son sens dans l'essence !

Selon les descriptions ci-dessous, quel style entrepreneurial décrit le mieux les éléments qui sont faciles, agréables et vibrants pour vous ? Où vous sentez-vous le plus efficace ? Si vous aviez le choix et pouviez uniquement faire des activités en lien avec le style entrepreneurial aligné avec votre essence, quel serait-il ?

<sup>1</sup>Se déposer : s'arrêter un moment, se retirer quelques instants du flux des opérations quotidiennes, être en totale qualité de présence pour accueillir les inspirations, ralentir le rythme.

## Le style entrepreneurial VISIONNAIRE



- C'est un entrepreneur qui est débordant d'inspirations et d'idées. Il est stimulé par les nouveaux projets et est moins confortable dans la routine.
- Il détecte facilement les opportunités du marché
- Il a une facilité à établir les grandes lignes directrices d'un projet une vision globale sans entrer dans les détails de l'organisation au quotidien
- Il aime redéfinir la façon de faire les choses
- Il accueille facilement son unicité
- Il est souvent un bon ambassadeur de l'entreprise
- Il peut faire preuve d'impatience quant au délai et au niveau de précision reliée à la mise en application de ses idées/ projets
- Il a une facilité à établir des relations avec les clients et les partenaires de l'entreprise
- Il a de la clairvoyance pour identifier les zones en manque d'efficacité et de clarté
- Il aime communiquer pour inspirer

## Le style entrepreneurial MANAGER



- C'est un entrepreneur qui aime planifier, organiser et inspirer les gens qui l'entourent.
- Il a de la facilité et du plaisir à faire émaner l'expression du plus haut potentiel de chacun
- Il a une facilité à établir des relations avec les employés de l'entreprise.
- Il a du plaisir à organiser le quotidien pour la réalisation des lignes directrices
- Il a une ouverture à accueillir les gens où ils sont et les différences
- Il exprime facilement de la compassion et de la gratitude
- Il inspire confiance par la prévision de son comportement et sa consistance
- Il a de la facilité à optimiser l'efficacité dans l'entreprise et y apporter de la clarté
- Il aime communiquer pour clarifier et inspirer

## Le style entrepreneurial EXPERT



- C'est un entrepreneur qui a acquis ses compétences grâce à la pratique.
- L'expertise et les connaissances techniques le passionnent. Il est souvent une source de référence dans l'entreprise.
- Il est à la fine pointe des connaissances dans son secteur d'activité.
- Il a une facilité et du plaisir dans la résolution de problèmes techniques et spécifiques.
- Il est confortable dans la stabilité de son rôle et de ses activités
- Il a de la facilité et du plaisir à « former », et à transmettre des connaissances
- Il aime être impliqué directement dans les activités
- Il aime être en collaboration avec l'équipe
- Il aime communiquer pour préciser

Quel style entrepreneurial êtes-vous ?

---

Quelles activités (que vous en soyez responsable ou pas) se situent dans votre zone facilité, d'autonomie et de plaisir au sein de l'entreprise ?

---

---

---

---

---

---

---

---

## La puissance de la trilogie entrepreneuriale

### Et si l'efficacité et la profitabilité provenaient de la facilité et du plaisir ?

Lorsque nous sommes dans les activités qui sont dans notre zone de facilité, d'autonomie et de plaisir pour nous, le temps devient « léger », l'efficacité grandit au même rythme que le plaisir ! Plus l'entreprise grandit, plus l'efficacité dans les trois styles entrepreneuriaux est requise.

Que se passerait-il dans votre entreprise et dans votre vie si les trois styles entrepreneuriaux étaient exprimés à leur plus haut potentiel ?  
(\$, relations, qualité de vie, santé)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pensez à des personnes clés/partenaires qui vous entourent et de quelle façon actuellement la trilogie est complète au sein de votre entreprise ?

Le style entrepreneurial **Visionnaire** est joué par : \_\_\_\_\_

Le style entrepreneurial **Manager** est joué par : \_\_\_\_\_

Le style entrepreneurial **Expert** est joué par : \_\_\_\_\_

Y-a-t-il un ou plusieurs rôles à combler pour la plus haute expression de l'entreprise en ce moment et pour activer la synergie de la trilogie entrepreneuriale ? si oui lequel et par qui ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Si non, à quel moment croyez-vous qu'il sera souhaitable de « compléter » la trilogie entrepreneuriale ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Les différentes activités

Voici des activités regroupées en grand groupe au sein d'une entreprise. Cette liste est non exhaustive mais peut servir de guide pour réaligner vos activités actuelles avec votre essence. Je vous invite à vous laisser inspirer afin de déterminer quelles activités sont réellement dans votre zone de facilité et de pur plaisir et les celles que vous aimeriez cesser de retenir et déléguer à une autre personne ? Je vous invite à faire cette réflexion, sans penser **tout de suite** aux coûts que cela engendre dans l'entreprise ni au comment ce serait possible.

## MANAGEMENT ET EFFICACITÉ

Mettre en place les activités qui découlent des lignes directrices et de la vision et mettre les bonnes personnes dans le bon rôle pour les bonnes raisons

Planifier, animer les réunions de gestion

Clarifier les rôles, les activités et les engagements de chacun

Effectuer les retours sur l'expérience- apprécier la contribution

Établir les priorités de l'équipe et avoir la vue d'ensemble sur les activités à réaliser

Planifier, organiser, inspirer l'équipe

Créer et maintenir un calendrier d'activités pour les projets de l'entreprise (engagements de chacun)

Optimiser l'efficacité des processus de travail

La gestion des horaires

La gestion du calendrier de production

L'utilisation des technologies au quotidien (méthodes de travail, optimisation des processus)

## L'ADMINISTRATION ET LES FINANCES

La tenue de livres

L'analyse des états financiers

La gestion du flux de trésorerie

Le suivi et la collecte des comptes recevables

L'établissement d'un budget

Le suivi des indicateurs financiers clés

La mise en place d'indicateurs d'efficacité clés

La gestion de la flotte de véhicules, équipements, outils ou autre

La gestion de l'inventaire

Les relations avec les institutions financières et le comptable externe

La négociation de contrats, des achats



## **LES RESSOURCES HUMAINES**

Estimation du besoin en personnel  
Recrutement  
Intégration  
Formation  
Création, Mise en place de politiques et procédures d'entreprise  
Création et mise à jour manuel d'employés  
Établir la politique salariale  
Le fonctionnement des vacances

## **LE MARKETING ET LES VENTES**

Le développement des affaires – La sollicitation de nouveau client et client existant  
L'implication sociale  
Le développement des affaires- Entretien la relation  
Le PR  
Le service à la clientèle  
L'estimation et la négociation de contrats

## **LA DIFFUSION ET LA COMMUNICATION**

Création, mise à jour du site web  
Présence et activités sur les réseaux sociaux  
Communication des lignes directrices, des politiques et procédures  
Préparation, animation meeting des employés  
Création et développement de l'image de marque  
Organisation des événements de l'entreprise (party des fêtes, activité-client etc..)

## **LA PRODUCTION**

La gestion des opérations ( calendrier de production, organisation du travail)  
La gestion de l'inventaire  
La gestion des horaires  
La gestion de l'entrepôt  
Répartition

## **LA VISION**

L'accueil des inspirations et des lignes directrices  
Détecter les opportunités du marché

Énumérer les activités qui vous font vibrer en lien avec les lignes directrices de l'entreprise et votre style entrepreneurial (essence) ?

**Activités à maintenir**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Nouvelles Activités**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

En quoi seriez-vous plus efficace et quels seraient les bénéfices pour vous et pour l'entreprise en termes d'argent, de relations et de bien-être ?

**Vous**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Entreprise**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Énumérer les activités qui vous aimeriez cesser de retenir (déléguer) ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Quel genre d'investissement et de réorganisation interne seraient nécessaires suivant la délégation ?

**Investissement**

(argent, temps, ou autre)

**Entreprise – réorganisation**

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Y-a-t-il d'autres éléments à prendre en considération et/ou qui nécessitent plus de clarté ?

---

---

---

---



Que ressentez-vous suivant cet exercice ?

**SYNERGIE/PASSION** \_\_\_\_ /10

Harmonie entre vous et votre rôle et vos activités

---

---

---

---

---

**ENGAGEMENT** \_\_\_\_ /10

Votre ressenti par rapport votre niveau d'engagement

---

---

---

---

---

**JOIE PROFONDE** \_\_\_\_ /10

A l'idée de jouer ce rôle et ses activités

---

---

---

---

---

**TOTAL:**      /30

Préoccupations à adresser avant de prendre une décision

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Prochaines étapes ...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---